|  |
| --- |
| **固定资产请购单**  |
| 申请日期： 年 月 日 |
| 填写 | 申请部门/分会/项目：  | 　 经手人 |  |
| 购置设备名称：  |
| 配置需求：  |
| 设备用途：   |
| 部门/分会/项目负责人意见: 　  签字： 日期：  |
| 行政采购人员填写 | 行政负责人意见：    签字： 日期  |
| 采购询价,至少三家(采购专员填写)：  |
| 供应商名称 设备名称 型 号 配 置 保修期 报价（含税） **1.****2.****3.**  |
| 最优方案：  |
| 部门确认 | 部门/分会主任委员/项目负责人 　   签字： 日期：  |
| 领导审批 | 秘书长或指定负责人审批：　　 签字： 日期：  |