|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **固定资产请购单** | | | |
| 申请日期： 年 月 日 | | | |
| 填写 | 申请部门/分会/项目： | 经手人 |  |
| 购置设备名称： | | |
| 配置需求： | | |
| 设备用途： | | |
| 部门/分会/项目负责人意见:      签字： 日期： | | |
| 行政采购人员填写 | 行政负责人意见：     签字： 日期 | | |
| 采购询价,至少三家(采购专员填写)： | | |
| 供应商名称 设备名称 型 号 配 置 保修期 报价（含税）  **1.**  **2.**  **3.** | | |
| 最优方案： | | |
| 部门确认 | 部门/分会主任委员/项目负责人  　   签字： 日期： | | |
| 领导审批 | 秘书长或指定负责人审批：  　　 签字： 日期： | | |